

Regulamin Świetlicy Szkolnej
Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich
Olimpijczyków w Iławie
w roku szkolnym 2025/26

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy świetlicy.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez kierownika świetlicy na początku każdego roku szkolnego.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są :
 - uczniowie klas **I-III**, którzy są dziećmi **obojga rodziców pracujących**
 - uczniowie klas **IV- VIII** dojeżdżający do szkoły spoza terenu Iławy, którzy są dziećmi obojga rodziców pracujących
5. Uczniowie korzystają z przyborów szkolnych oraz artykułów papierniczych i technicznych przyniesionych w ramach **wyprawki świetlicowej** (lista dostępna na stronie szkoły).

Założenia organizacyjne:

1. Świetlica szkolna jest czynna od **6.30 – 16.00** od poniedziałku do piątku, w dniach, kiedy odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole.
2. W przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy wychowawca telefonicznie kontaktuje się z rodzicami dziecka. W sytuacji braku kontaktu z rodzicami, po upływie 45 minut nauczyciel świetlicy za zgodą dyrekcji może powiadomić najbliższą jednostkę Policji o zaistniałej sytuacji.
3. W świetlicy nie mogą przebywać:

Uczniowie nie zapisani na świetlicę szkolną oraz uczniowie, którzy mają zwolnienie z zajęć ruchowych lub WF (przebywają pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego, ewentualnie po wcześniejszych ustaleniach z kierownikiem świetlicy)

4. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje **kierownik świetlicy szkolnej**.
5. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
8. Za przekazanie uczniów pod opiekę wychowawców świetlicy odpowiada nauczyciel realizujący ostatnie zajęcia dydaktyczne. Za przejęcie uczniów ze świetlicy w celu realizacji zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący pierwsze zajęcia dydaktyczne.
9. Wychowawca świetlicy odnotowuje każdorazowy moment przyścia i wyjścia dziecka do świetlicy poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
- 10. Po okresie adaptacyjnym(do 14 października) jest możliwość uzupełnienia w dzienniku Librus informacji o zgodzie na samodzielne opuszczanie świetlicy przez dziecko (dotyczy to wyjścia dziecka do szafki i udania się do dyżurki woźnego, na które czeka rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru. Woźny informuje telefonicznie wychowawców świetlicy kto stawil się po dziecko.)**
11. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń z dzieckiem (kiedy rodzic stawi się do odbioru, nie pozostawia dziecka na jego prośbę)
12. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
13. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Zasad świetlicowych, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami (dostępne na tablicy w świetlicy).
14. Dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych, smartwatchy **wyłącznie za zgodą wychowawcy świetlicy** i tylko w celu skontaktowania się z rodzicem/opiekunem. Podczas zajęć w świetlicy urządzenia powinny być schowane i wyciszone.
15. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej określa Statut Szkoły.

16. Współpraca z rodzicami :

- a) kontakt rodziców ze szkołą odbywa się z zachowaniem drogi służbowej : wychowawca świetlicy, wychowawca klasy, dyrektor szkoły,
- b) korespondencja z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny,
- c) konsultacja dla rodziców podczas godziny dostępności nauczycieli,
- d) rozmowy telefoniczne,

Cele i zadania świetlicy:

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce, warunki do nauki własnej, kulturalną rozrywkę i zabawę, właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie, rozwój zainteresowań oraz zdolności, stymulowanie postawy twórczej, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami, pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron, wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

organizowanie opieki, organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy, wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów, organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny, odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia, rozwijanie samodzielności i aktywności, współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

Zatwierdził:
Dyrektor Szkoły
mgr Paweł Leszek

Sporządziła:
Kierownik świetlicy
mgr Karolina Kasak