

.....
data

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. POLSKICH
OLIMPIJCZYKÓW W IŁAWIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. Dane dziecka:

Uczennica/uczeń
nazwisko i imię klasa

Adres zamieszkania

Proszę o podanie informacji o szczególnych uzdolnieniach i zainteresowaniach dziecka:

.....

2. Kryteria przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej:

Dwoje pracujących rodziców/opiekunów lub opiekun samotnie wychowujący dziecko.

Telefony komórkowe rodziców:

matki praca (obowiązkowo)

ojca praca (obowiązkowo)

Bardzo prosimy o natychmiastowe uaktualnienie numerów powyższych telefonów.

Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie

.....

3. Dane rodziców(opiekunów) dziecka

Imię i nazwisko matki (opiekuna)

Imię i nazwisko ojca (opiekuna)

4. Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy:

przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, od godziny: po
zakończeniu zajęć lekcyjnych, do godziny:

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej należy przekazać nauczycielom świetlicy. Polecenia przekazane ustnie przez dzieci nie będą respektowane.

5. Opuszczanie świetlicy:

- samodzielne opuszczanie,
 pod opieką wymienionych osób:

UPOWAŻNIENIE

Ja (imię i nazwisko rodzica) upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka następujące osoby:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu	Numer telefonu

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

6. Jeżeli dziecko będzie samo opuszczało świetlicę szkolną należy wypełnić poniższe oświadczenie.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko (imię i nazwisko dziecka) świetlicy szkolnej. Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas samodzielnego powrotu do domu.

.....
(data, czytelny podpis rodzica)

Biorę całkowitą odpowiedzialność za dziecko w przypadku, gdy nie zgłosi się do świetlicy szkolnej przed lekcjami lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

7. Zobowiązuję się do odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy.

Ponadto oświadczam, że:

1. Moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy, po uzgodnieniu z nauczycielem, może samodzielnie wychodzić na teren szkoły (np. do biblioteki).
2. Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli.
3. Zapoznałem/łam się z **Regulaminem pracy świetlicy (regulamin znajduje się na stronie szkoły)** Zobowiązuję się do przestrzegania tego regulaminu oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.
4. Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy, przyjmując do wiadomości, że od godziny 16.00 odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice (opiekunowie) dziecka.

.....
(data, czytelny podpis rodzica)

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest [Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Hławie tel.:486485071, e-mail: sekretariat@sp3.ilawa.pl;
 - dane przetwarzamy w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej świetlicy na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki; w celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych na podstawie ważnego interesu publicznego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 155 ustawy Prawo oświatowe;
 - dane przetwarzamy w celu identyfikacji i umożliwienia Państwu odbioru ucznia zgodnie z życzeniem jego rodziców na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe;
 - dane pozyskaliśmy od rodziców dziecka;
 - podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w świetlicy,
 - wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych w zakresie dot. prowadzenia dokumentacji nauczania i istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie, żebyśmy zapewнили dziecku odpowiednią opiekę;
 - odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
 - dane będziemy przechowywać po zakończeniu roku szkolnego maksymalnie przez 5 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
 - przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
 - nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [biuro@eduabi.eu]

PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....
Nazwisko i Imię oraz podpis