

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 21 / 08 / 2020

Dyrektora Szkoły w SP nr 3 w Łławie

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY W TRYBIE STACJONARNYM ORAZ ZDALNYM Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

Podstawy prawne organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. w reżimie sanitarnym .

Są to:

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
- 7) Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389) - [zamiast rozporządzenia MEN z 11 marca 2020 r.](#)
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1385)

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Łławie w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.**
3. **Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora sanitarnego.**
4. W związku z możliwą **koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość** - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - **nauczyciele mają obowiązek zorganizować jedno spotkanie lub zlecić wykonanie zadania online w każdej klasie, w której uczy danego przedmiotu.** Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia nauczyciel razem z wychowawcą ustalą przyczyny absencji.
5. **Zajęcia on-line** będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Microsoft 365
6. **Aktywności określone** przez nauczyciela **w zadaniach on-line**, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia **będą realizowane z wykorzystaniem materiałów** dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela.
7. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem **właściwej higieny pracy umysłowej** uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera. Ustala się maksymalny czas pracy przed monitorem komputera klasy I-III do 40 minut, klasy IV- VI do 60 minut, w kl. VII – VIII do 90 minut
8. Zalecane jest wskazywanie uczniom **zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych** dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.
9. Punkty 4-8 będą realizowane w przypadku realizacji nauki hybrydowej lub zdalnej.

II. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
 - a) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - b) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
 - c) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
 - d) zapoznają uczniów z zasadami pracy i funkcjonowania w szkole od 1 września 2020 roku.
2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy, informacje przeکاżą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.
3. Wychowawca zorganizuje w drugim tygodniu września spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (klasa podzielona na pół, grupy nie większe niż 15 osób, odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców) – na którym przeکاże informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.

III. Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele na podstawie planów dydaktycznych ustalają tematykę i dostosowują swoje plany nauczania. Uzupełniają o treści niezrealizowane w trakcie nauki zdalnej
2. Nauczyciele w czasie przerw i na dyżurach korzystają z maseczek lub przyłbic.
3. Podczas prowadzenia zajęć nie muszą zasłaniać ust i nosa.
4. Nauczyciel korzystający z markera odkłada go na biurko i dezynfekuje po skończonej lekcji. Używając kredy dzielimy ją na mniejsze kawałki.
5. Nauczyciele po zakończonych zajęciach dezynfekują biurko, klawiaturę, otwierają okna w klasie.

IV. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole, w klasie i na przerwie

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19

2. Każdy uczeń wchodzi i wychodzi z placówki wyznaczonym wejściem i wyjściem zał. 1

Rodzice i opiekunowie , zgodnie z obowiązującymi procedurami, nie wchodzi na teren placówki.

Wyjątek stanowią:

- rodzice i opiekunowie uczniów niepełnosprawnych –obowiązuje wówczas wejście główne

- rodzice i opiekunowie uczniów klas I-obowiązuje wejście dolne

W przypadku uczniów klas I, po wejściu do szatni, czekają oni na nauczyciela, który w danym dniu, prowadzi pierwszą lekcję. Zabiera on cały zespół klasowy pod wyznaczoną salę lekcyjną-również uczniów przebywających na świetlicy szkolnej.

Po zakończonych lekcjach, nauczyciel , który prowadził ostatnią lekcję, sprowadza klasę do szatni, gdzie mogą czekać rodzice.

Uczniowie klas I , korzystający ze świetlicy, z szatni, przechodzą do niej.

3. Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą zakładają podczas wejścia do szkoły, wyjścia oraz przerw-jeśli spędzają je wewnątrz budynku szkoły. Po wejściu do szkoły myją ręce .

Na boisku oraz placu przed szkołą-uczeń nie musi zakładać maseczki.

4. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby, jeśli jest to możliwe. W sytuacji, kiedy toaleta jest zajęta, uczeń ma obowiązek poczekania na jej zwolnienie, na korytarzu, przy wejściu do łazienki.

Należy unikać bezwzględnie gromadzenia się grup uczniów w toaletach.

5. Nauczyciele klas I-III podczas swojej zmiany organizują jedną przerwę śniadaniową w klasie, wtedy kiedy nie mają dyżuru.

6. Uczniowie poszczególnych oddziałów– przerwy spędzają w wyznaczonych strefach :

STREFIE 1 lub STREFIE 2, zgodnie z załącznikiem 1. Jeśli uczeń ma potrzebę skorzystania z toalety, po powrocie z niej, wraca do swojej strefy.

7. Każdy oddział ma przydzieloną strefę do spędzania przerw na świeżym powietrzu- załącznik 1.

Jeśli warunki pogodowe są sprzyjające, uczniowie powinni korzystać z wyjścia na zewnątrz, na każdej przerwie.

Uczniowie klas I-III wychodzą na boisko, po decyzji nauczyciela.

Po zakończeniu przerwy, każdy uczeń wchodząc do sali lekcyjnej, ma obowiązek dezynfekcji dłoni.

8. Uczniowie nie zmieniają sal – to nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia, wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału, wyjątkiem jest informatyka , języki w podziale na grupy oraz wychowanie fizyczne.

Na pierwszych zajęciach –wychowawca ustala miejsce w ławce, każdemu uczniowi, które zajmuje on przez cały okres trwania nauki.

Jeśli ilość ławek jest wystarczająca, uczniowie siedzą pojedynczo.

Po każdym zajęciach z informatyki – klasa jest wietrzona i dezynfekowana, a uczniowie przed wejściem do sali myją ręce.

Na lekcję wychowania fizycznego uczniowie czekają pod wyznaczoną salą lekcyjną-nauczyciel przedmiotu przychodzi po uczniów. Żaden z uczniów nie schodzi samodzielnie do sali gimnastycznej, ani hali sportowej.

Oczekiwanie na nauczyciela (w przypadku wyjścia na basen), odbywa się w strefie przed szkołą.

9.Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.

10. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

11.Pomieszczenia są wietrzane na każdej przerwie.

12. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe: poręcze, wyłączniki światła, klamki.

13. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 2

V. Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, techniki, innych

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do Sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po Sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego pod nadzorem nauczyciela.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej dezynfekcji, uczniowie dezynfekują ręce.

VI. Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do Sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po Sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z Sali, uczniowie dezynfekują ręce.